

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОВОУЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. А.Ф.АЛЬБЕРТ»

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

№ 01-04/9-пр

г. Новоульяновск

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГУЗ «Новоульяновская городская
больница им. А.Ф. Альберт» на 2026 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» на 2026 год (приложение № 1).
2. Юрисконсульту Карповой Н.В. разместить на официальном сайте, на информационном стенде ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф. Альберт» на 2026 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Т.В.Лысова

**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции в
ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга			
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов медицинского учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Ответственное за антикоррупционную деятельность, юристконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
2	Приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Юристконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
3	Осуществление деятельности за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Юристконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
4	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	Главный врач, заместители главного врача	в соответствии с графиком приема граждан с учетом санитарноэпидемиологической обстановки
5	Обеспечение исполнения должностными лицами ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач; Заместитель главного врача; заведующий поликлиникой; юристконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, отнесенным к компетенции администрации медицинского учреждения	Главный врач; Заместитель главного врача; Ответственное за антикоррупционную деятельность, юристконсульт	По факту обращения

7	Обеспечение доступа граждан к информации общественного значения (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, телефоны горячих линий, порядок оказания помощи, права пациентов и т.д.)	Главный врач; Заместители главного врача; Главная медицинская сестра, начальник отдела кадров программист, юрисконсульт	В течение срока действия плана
Совершенствование кадрового аспекта по противодействию коррупции			
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем медицинского учреждения	Главный врач	Ежегодно (1 раз: январь-апрель)
9.	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Главный врач; Заместитель главного врача; заведующий поликлиникой; руководители структурных подразделений, юрисконсульт	В течение срока действия плана
10.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям, запретам и ограничениям лицам при исполнении ими служебных обязанностей	Главный врач, заместитель главного врача, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение срока действия плана
11.	Контроль за выполнением работниками обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение срока действия плана

12.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, заместители главного врача, Руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение срока действия плана
13.	Мониторинг исполнения работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Главный врач, заместители главного врача, Отдел кадров, руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
14.	Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы	Начальник отдела кадров Специалист по персоналу	В течение срока действия плана
Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
15.	Размещение настоящего Плана и иных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	Программист, ответственное лицо по противодействию коррупции, юрисконсульт	В течение срока действия плана
16.	Организация работы по приведению официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Программист, ответственное лицо по противодействию коррупции, юрисконсульт	В течение срока действия плана
17.	Обеспечение наличия и регулярного обновления на официальном сайте ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» информации о ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей и т.д.)	Программист	В течение срока действия плана

18.	Ознакомление с нормативными актами по вопросам противодействия коррупции сотрудников ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	Юрисконсульт	1 квартал 2025г.
Совершенствование антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУЗ «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»			
19.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	Специалист по закупкам; бухгалтерия	В течение срока действия плана
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при подготовке аукционной (конкурсной) и иной документации, формировании извещений, технических заданий (требований к продукции, работам, услугам) и заключении контрактов на поставку товаров (продукции), выполнение работ и оказание услуг для нужд Нижегородской области	Контрактный управляющий Специалист по закупкам	В течение срока действия плана
21.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Главный бухгалтер Контрактный управляющий Специалист по закупкам юрисконсульт	В течение срока действия плана
22.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Контрактный управляющий Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение срока действия плана

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции			
23	Осуществление контроля за сохранностью площадей и имущества лечебных отделений, кабинетов, пищеблока, клуба, прачечной и др., переданных для оперативного управления; осуществление их целевого и эффективного контроля	Начальник АХО, Главный бухгалтер	Постоянно в течение срока действия плана
24.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный врач, Начальник планово-экономического отдела	Постоянно в течение срока действия плана